

План роботи закладу освіти на січень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
3	Скласти розклад занять: на II півріччя 2023-2024 н. р.	до 12.01. 2024	Людвіна БЕСТЮК
4	Скласти план виробничої діяльності: на II півріччя 2023-2024 н. р.	до 12.01. 2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
Розділ II. Теоретична підготовка			
5	Виготовити змінні стенди з історії мови	До 01.02.2024 р.	Раїса ЮДІНА
6	Розробити картки-завдання з української мови написання не, ні з словами	До 01.02.2024 р.	Раїса ЮДІНА
7	Виготовити опорно-сигнальні схеми за твором М. Хвильовий «Я (Романтика)»	До 01.02.2024 р.	Раїса ЮДІНА
8	Створити буктрейлери, афіши для популяризації творів, що вивчаються, роман Валер'яна Підмогильного «Місто»	Січень 2024 р.	Тамара ЗОЩУК
9	Розробити тестові завдання з хімії за темою «Нітрогеновмісні органічні сполуки»	Січень 2024 р	Анна ПРАДОШ
10	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі

Розділ III. Професійно-практична підготовка			
11	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
12	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Опоряджувальник будівельний. - Монтажник ГКК; монтажник систем утеплення будівель. - Муляр; пічник; штукатур; - Штукатур; лицювальник-плиточник	до 10.01.2024 р.	Інженер з охорони праці; Тетяна СПАТА
Розділ IV. Виховна робота			
13	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
14	Засідання самоврядування гуртожитку	Січень 2024 р.	Вихователі
15	Засідання активу самоврядування	16.01.2024 р.	Активи груп, заст. дир. з ВР
16	Засідання активу гуртожитку	Січень 2024 р.	Вихователі, активісти
17	Виховна година День Соборності України	Січень 2024 р.	Керівники груп
18	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	31.01.2024 р.	Заст. дир. з ВР
19	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Січень 2024 р.	Викладач правознавства
20	Засідання органів самоврядування	Січень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
21	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Січень 2024 р.	Психолог закладу освіти
22	Обряди та традиції українського народу	Січень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
23	Формування списків випускників закріплених шкіл	Січень 2024 р.	Педагогічні працівники
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
24	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.02.2024 р.	Дирекція
25	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Січень 2024 р.	Дирекція

26	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Січень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
27	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: зарубіжна література; інформаційні технології.	Січень 2024 р.	Педрада
28	Проводити контроль санітарного стану і побутових умов здобувачів освіти в гуртожитку	15.01, 22.01, 29.01.2024 р.	Дирекція, комендант, вихователі, керівники груп
29	Контролювати роботу гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, технічної творчості, спортивних секцій.	15.01, 22.01, 29.01.2024 р.	Дирекція
Розділ VII. Методична робота			
30	Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі 2023-2024н.р. 1. Про стан захворюваності учнів 2. З досвіду роботи педпрацівників, які атестуються. 3. Про допуск до ДКА учнів II курсу навчання груп ТУ. 4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками училища. 5. Про виконання рішень педагогічних рад за I семестр 2023-2024 н.р. 6. Про стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти за професією «Опоряджувальник будівельний» Про перевід учнів на III ступінь навчання.	Січень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Ігор СТРИЖЕУС Оксана НАМЧУК Педпрацівники, що атестуються Ірина МИХАЛЬЧУК Майя ПЛОТНІК
31	Тиждень методичної роботи	Січень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ
32	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Січень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
33	Провести панельну дискусію на тему «Біль, помножений на війну. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу»	Січень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Працівники, що атестуються

Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
34	Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) дітей, які пережили війну	Січень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ X. Охорона праці			
35	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками закладу освіти	До 15.01.2024 р.	Інженер з охорони праці
36	Завідуючим навчальними кабінетами забезпечити виконання заходів з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки в своїх кабінетах, своєчасно проводити інструктажі учнів (огляд кабінетів 2 рази на рік: до 30.09.2023 р. і до 01.06.2024 р.)	Січень 2024 р.	Інженер з охорони праці Зав. кабінетами
37	Проводити огляд спецодягу та інструменту здобувачів освіти перед виходом на виробниче навчання і практику.	Січень 2024 р.	Тетяна СПАТА Майстри в/н
38	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 20.01.2024р.	Тетяна ГОЧМАНОВСЬКА Комісія з огляду будівель і споруд
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
39	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.01.2024 р. - 02.02.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
40	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Січень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
41	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07.12.2023 р. - 06.01.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
42	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.01.2024 р. і 30.01.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
43	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Січень 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
44	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.01.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна
45	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Січень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна

46	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Січень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна
47	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Січень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
48	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Січень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
49	Нарахування та облік орендної плати	Січень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
50	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Січень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
51	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Січень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
52	Здача річного балансу	до 12 січня 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна